

Statuten
van de
Vlaamse
Diergeneeskundige
Kring
(V.D.K.)

Laatste herziening: maart 2011



Titel 1: Algemene doelstellingen.

Art. 1:

De V.D.K vertegenwoordigt de studenten ingeschreven aan de faculteit diergeneeskunde.

Art. 2:

De V.D.K groepeert enkel leden en ereleden.

- a) Worden als leden beschouwd: iedere student, van zodra deze zijn lidgeld betaald heeft.
- b) Worden als ereleden beschouwd: iedereen die erelidgeld betaald heeft, of door het praesidium als dusdanig na stemming wordt aanvaard.
- c) Pro-senioren het jaar na praesesschap

Art.2 bis:

Het bedrag van het lidgeld, zowel als dit van het erelidgeld, wordt jaarlijks door het praesidium bepaald.

Art. 3:

Oogmerken van de V.D.K:

- a) Het bevorderen van contacten tussen de studenten onderling met het oog op het leggen van vriendschapsbanden en het scheppen van een geest van solidariteit.
- b) Het verdedigen van de belangen van de studenten op het niveau van de faculteit (zie adendum 2), de universiteit en de maatschappij.
- c) De studenten van de faculteit informeren i.v.m de activiteiten en doelstellingen van de studenten aan de Ugent en elders.
- d) Bijdragen tot de wetenschappelijke, culturele, sportieve en sociale vorming van de studenten.

Art. 3 bis:

Hierbij maakt de V.D.K geen onderscheid in huidskleur, religie, politieke overtuiging, sekse, seksuele geaardheid of nationaliteit.

Titel 2: Structuur van het Praesidium.

Art. 4:

- a) Het praesidium omvat V.D.K-leden die jaarlijks verkozen worden voor het uitoefenen van een praesidiumfunctie.
- b) Deze V.D.K-leden, uitgezonderd de EXPOVET-verantwoordelijke, IVSA verantwoordelijke, de Revueleid(st)er, de Webmaster, Didacticus en de Opendedag-verantwoordelijke dienen hun doop met vrucht doorstaan te hebben.
- c) Het praesidium vergadert tijdens het academiejaar wekelijks, tenzij de omstandigheden het anders vereisen. De praesidiumvergaderingen zijn openbaar en worden als algemeen bekend gemaakt door de praeses. De vergaderingen worden opgeschort tijdens de examenperiode van het eerste semester en tweede semester. Datum van de laatste vergadering voor de examens en van de eerste vergadering na de examenperiode worden door de praeses vastgelegd en medegedeeld.
- d) Het praesidium stelt het programma van de kringactiviteiten samen in de midweek tijdens de zomerreces en zorgt ervoor dat de oogmerken van de V.D.K. (art 3) nagestreefd worden.
- e) Elk praesidiumlid heeft recht tot spreken en heeft stemrecht. Aanwezige niet praesidiumleden mogen enkel spreken na de toestemming van de praeses, maar deze hebben geen stemrecht.
- f) Om geldige beslissingen te nemen, dient twee derde van de Praesidiumleden op de vergadering aanwezig te zijn. Omwille van geldige redenen mogen de praesidiumleden op de vergaderingen afwezig zijn! Bij drie opeenvolgende afwezigheden kan een functie betwist worden.
- g) Beslissingen worden uitsluitend aangenomen met meer dan 50 procent van de uitgebrachte stemmen. Herstemming is mogelijk maar slechts éénmalig. De praeses heeft het veto.
- h) Op aanvraag van eender welk praesidiumlid kan de stemming geheim uitgevoerd worden.
- i) Elk praesidiumlid wordt verondersteld aanwezig te zijn op zoveel mogelijk activiteiten.

j) Praesidiumleden dienen geen lidgeld en inkom te betalen op activiteiten georganiseerd door de VDK.

Art. 5

De praesidiumfuncties:

a) De praeses:

enkel een student(e) van de 3e master die voordien reeds een praesidiumfunctie heeft uitgevoerd, kan de functie van Praeses bekleden;

hij/zij is verantwoordelijk voor:

- de activiteiten van de V.D.K,
- roept de praesidiumvergaderingen samen en zit deze voor.
- hij/zij coördineert de verschillende activiteiten en beslissingen en is de officiële representatieve persoon van de kring bij andere verenigingen of personen;
- hij/zij is verplicht op de hoogte te zijn van de financiële toestand van de V.D.K..
- Tevens zorgt de Praeses ervoor dat de statuten ter beschikking zijn van en gekend zijn door de opkomende kandidaten voor de verkiezingen, zowel online op de website als in afgedrukte vorm en dat ze vanaf de eerste vergadering gekend zijn door de nieuwe praesidiumleden, teneinde dat deze hun functie volledig en naar behoren kunnen volbrengen. De webmaster zorgt er tevens voor dat de statuten ten alle tijden te vinden zijn op de website.
- De Praeses duidt iemand aan van het laatste jaar die de faculty-club op zich neemt alsook de infoavonden (voor het laatste jaar) en het Galgenmaal. De praeses brengt opperschenker, boer en penning op de hoogte van deze activiteiten.
- De praeses is tevens verantwoordelijk voor het archief. Het archief bestaat uit alle voorwerpen met waarde voor de VDK.

b) De Vice-praeses:

- Enkel een student(e) die voordien reeds een praesidiumfunctie heeft uitgevoerd, kan de functie van vice-praeses bekleden.
- Deze helpt de Praeses bij het uitvoeren van diens taak en vervangt deze indien verhinderd.
- De Vice-praeses is tevens verantwoordelijk voor de organisatie van culturele activiteiten (waaronder Ontdek De Piet).
- Hij/zij staat ook in voor de Eerste bach week.
- Hij/zij draagt ook de zorg voor het delegeren van het onderhoud van de gelijkvloers van het boerderijtje en de V.D.K.-camionette (zie addendum 1).

-Hij/zij is ook verantwoordelijk voor een vlotte communicatie met de meter en/of peter van de V.D.K. en de receptionist(e) van het Decanaat en houdt deze op de hoogte van de V.D.K.-activiteiten.

-De vicepraeses, die zijn functie een academiejaar voor een Revuejaar uitoefent, is verantwoordelijk voor het vastleggen van de zaal en datum van de Revue van dat komende jaar en hangt affiches op voor de verkiezing van de verantwoordelijke.

-Hij/zij zorgt er ook voor dat de meter en/of peter en/of andere mensen van bijzondere waarde voor het VDK uitgenodigd worden op elke grote activiteit van het VDK (galabal, expovet,...)

-Hij/zij zorgt voor de boekenverkoop in le bach en voor de rondleiding van nieuwe mensen uit de eerste master.

c) De Secretaris(esse):

-Hij/zij maakt de verslagen van de praesidiumvergaderingen en mailt deze naar alle praesidiumleden en zorgt er voor dat deze steeds ter beschikking is op de server (praesidiumzone).

- is verantwoordelijk voor het uitbrengen van de almanak.

- zorgt ervoor dat de statuten worden geüpdate en afgedrukt ter kennisname van de rest van het praesidium en de VDK-leden.

- zorgt voor de veilige opslag van de overblijvende almanakken via Materiaalmeester

- zorgt, na het uitbrengen van zijn/haar Almanak, voor het opstellen van verslagen van activiteiten uit het tweede semester (skireis, Revue, Opendeurweekend, 2^e Nacht en Galabal) en brengt deze over aan zijn/haar opvolger.

- Zorgt ervoor dat er ten alle tijde genoeg kantoor artikelen aanwezig zijn in de praesidiumruimte.

d) De Penningmeester:

- Hij/zij is verantwoordelijk voor de financiële verrichtingen van de V.D.K. en verzorgt de boekhouding. De afgewerkte boekhouding wordt afgegeven aan de manager en de boekhouder.

- Hij/zij is verantwoordelijk voor de sleutels en waarborg.

- Hij/zij is ook op de hoogte van alle financiële verwezenlijkingen van de V.D.K.

- Elke uitgave/inkomst van een praesidiumlid omtrent zijn/haar functie, dient door dit praesidiumlid gedetailleerd verantwoord te worden bij de Penningmeester. Doch deze kan enkel advies geven over het al dan niet mogelijk zijn van de uitgave; afhankelijk van de financiële situatie van de VDK. De uiteindelijke beslissing dient genomen te worden door het praesidium.

- Hij/zij is ook verantwoordelijk voor de stempels.

- Hij/zij is verantwoordelijk voor de kassa's op alle grote activiteiten (1^e/2^e Nacht, Galabal, Expovet, Opendeurweekend, Gocart-race en Doop).

- Hij/zij bespreekt op de eerste vergadering een limiet bedrag voor aankopen waarboven

een praesidiumlid op voorhand toestemming moet vragen aan het praesidium.

- De nieuwe Penningmeester wordt verkozen tijdens een interne verkiezing. De nieuwe penningmeester moet op het einde van het academiejaar de oude volmachten regelen samen met de oude Penning.

- De Penningmeester zorgt voor een goed evenwicht tussen inkomsten en uitgaven en zorgt er vooral voor dat niet lonende uitgaven worden vermeden.

- Hij/zij staat in contact met een persoon die de administratie regelt van de VDK tegen een aanvaardbare vergoeding, zodat zware en onnodige boekhoudkundige kosten bij de boekhouder worden vermeden. Deze persoon heeft recht op inzage van de administratie maar heeft geen stemrecht of volmacht.

e) De Feestpraeses:

- a. Hij/zij is verantwoordelijk voor de organisatie van fuiven, van het galabal en van de Gocart-race volgens het principe van budgettering (zie art. 24).
- b. Hij/zij zorgt ervoor dat er op de gocart-race €1000 wordt overhandigd aan Dierenartsen Zonder Grenzen.

f) De Sportpraeses:

- a. Deze staat in voor een gezonde sportbeoefening door alle VDK-leden, zowel in massasport als in competitieverband en beheert tevens het sportmateriaal dat de VDK in eigendom heeft;
- b. deze zetelt ook in de universitaire sportsenaat en organiseert de Killing Fields, Vétoquinol Cup en eventueel de schaatscantus.
- c. Hij/Zij zoekt tijdig verantwoordelijken om de organisatie voor de skireis en de VDK-jumping op zich te nemen.

g) De Peerdekop (redacteur -trice):

- Is verantwoordelijk voor de redactie en uitgave van het kringblad. Er moeten 4 exemplaren per academiejaar geproduceerd worden.

h) De Opperschenk(st)er:

- a. Hij/zij is verantwoordelijk voor de aankoop van dranken bij de drankhandelaar. Hij /zij zorgt dat er op iedere activiteit de gewenste dranken zijn.
- b. Hij/zij maakt van elke activiteit een afrekening van de drank en andere vaste kosten. Dit overzicht bezorgt hij aan de Penningmeester, dewelke aan de hand van deze afrekening gemakkelijk een factuur kan maken.
- c. Is verantwoordelijk voor de techniek (muziek, licht e.d.) op de VDK-activiteiten. Hiervoor mag hij/zij een vast persoon aanstellen.
- d. De Opperschenk(st)er coördineert het tappen en ronddragen van drank tijdens de praesidiumvergaderingen en op de doop.
- e. Ondersteunt de boer(in) in zijn/haar functie.

- i) De Cantor(atrice):
- Is lid van het doopcomité (DC).
 - Hij/zij organiseert samen met het DC de doop.
 - zingt voor op de verschillende cantussen welke hij/zij tevens organiseert samen met het DC, en gelegenheden waarbij eventueel gezongen wordt.
 - Hij/zij leert de leden de nieuwe liederen aan.
 - Hij/zij staat ook in voor de verkoop van de codex en leert de schachten de liederen aan. De cantor(atrice) is verantwoordelijk voor de vlag van de V.D.K.
 - Hij of zij zorgt ook dat de nieuwe praesidiumlinten, gewone dooplinten en schildjes besteld worden voor de opvolgers.
- j) De Zedenmeester(es):
- Is lid van het doopcomité.
 - is verantwoordelijk voor de orde op **alle** V.D.K.-activiteiten.
 - Hij/zij helpt de doop en cantussen organiseren.
- k) De Schachtentemmer(ster):
- Is lid van het doopcomité.
 - zorgt ervoor dat de schachten een gepaste doop toegediend krijgen en draagt zorg voor het schachtenboek, dat jaarlijks dient te worden aangevuld, en de schachtenstempel
 - Tevens zorgt hij/zij voor de doopdiploma's en dat alle schachten in het bezit zijn van een lidkaart van de VDK.
- i) De Doopmeester(es):
- Is lid van het doopcomité.
 - is verantwoordelijk voor de administratie en het kasboek van de doop.
 - Regelt het onderhoud met het FK i.v.m. de doop.
- l) De PR-extern:
- deze functie is enkel toegankelijk voor studenten van de masterjaren met een vereiste voorkennis van de V.D.K.
 - Hij/zij verzorgt de contacten met de firma's en zorgt dan ook voor de financiële en publicitaire contacten (sponsoring).
 - De PR-extern wordt gekozen tijdens een interne verkiezing.
 - Hij/zij moet steeds op de hoogte gebracht worden van elke vorm van sponsoring zodat er geen conflicten kunnen optreden omtrent reeds gemaakte afspraken en/of contracten.
 - Hij/zij is niet de hoofdverantwoordelijke voor het vinden van sponsors voor de volgende activiteiten: Expovet, Revue, jumping & Opendeur. Zij dient echter wel deze activiteiten op te volgen.

m) De PR-intern:

- is verantwoordelijk voor het verzorgen van de 'Almanakken' en Peerdekoppen naar de ereleden en de uitnodigingen voor het erelidmaatschap via email e.d.
- a. Hij/zij is afgevaardigde van de V.D.K bij het faculteitenconvent en woont de vergaderingen ervan bij. Hierover brengt hij/zij tevens verslag uit op de praesidiumvergaderingen.
- b. Hij/zij geeft ook het activiteitenverslag door aan het FK via de FK site (dit dient te gebeuren vooraleer de activiteit doorgaat zodat de verzekering voor deze activiteit in orde is).
- c. Hij/zij zorgt voor het bespreken van de voordelen van de lidmaatschappen tijdens de midweek.
- d. Hij/zij is ook verantwoordelijk voor de lidkaartenverkoop.
- e. Hij/zij zorgt voor het bijhouden, maken en verdelen van de foto's, is verantwoordelijk voor het bijhouden van het fototoestel. Hij/zij zorgt ervoor dat de foto's snel op de website komen.
- f. Elk praesidiumlid dat in aanraking komt met verzekeringen (doopcomité, sportpraeses, boerderijtje, camionette,...) dient dit, in samenspraak met de PR-intern, na te kijken. De eindverantwoordelijkheid ligt bij de PR-intern.
- g. Hij/zij zorgt ervoor dat er een geüpdate ledenlijst is.
- h. Hij/zij zorgt voor de organisatie van de veterinaire agenda's in samenspraak met de praeses tijdens het zomerreces.

n) De I.V.S.A.-verantwoordelijke:

- Deze is verantwoordelijk voor de internationale contacten. Hiervoor vertegenwoordigt hij/zij IVSA in het praesidium en informeert de leden hierover.
- Hij/zij regelt Individual en Group Exchanges en woont bij voorkeur ofwel het zomercongres ofwel het wintersymposium bij en zorgt dat zijn/haar opvolger is ingeschreven voor het zomercongres. Het Praesidium legt hiervoor in samenspraak met de penningmeester een budget vast in het academiejaar dat het congres voorafgaat.
- Lotingen in het kader van uitwisselingen worden bij voorkeur tijdens een praesidiumvergadering gehouden.
- Hij/zij zorgt voor verwelcoming van buitenlandse studenten (IVSA) en probeert hen te betrekken in het studentenleven.
- Hij/zij zorgt voor elk caritatief doel gesteund door de V.D.K en zorgt voor een duidelijke communicatie over deze doelen naar alle VDK-leden.
- Onderhoudt de contacten met DSK Utrecht.

o) De Materiaalmeester(es):

- deze zorgt ervoor dat de V.D.K-leden tegen gunstige prijzen kwalitatief goed medisch materiaal kunnen kopen. De materiaalmeester mag enkel materiaal verkopen

ten voordele van de VDK en de studenten diergeneeskunde.

- Deze is tevens beheerder van al het medische materiaal dat zich in de materiaalkast bevindt en wordt hierbij gecontroleerd door de 'penning' en is verantwoordelijk voor de 2 materiaalkoten,
- Hij/Zij stelt ook een inventaris op van de voorraden op stock en houdt een nauwkeurige boekhouding bij.
- Zie ook art. 14

q)

De EXPOVET-verantwoordelijke:

- deze is verantwoordelijk voor de organisatie van de jaarlijkse beurs.
- Hij/zij heeft bij voorkeur minstens één jaar in de commissie (Zie art.10) gezeten en wordt voorgedragen door zijn/haar voorganger.
- Wordt intern verkozen op de eerste of tweede vergadering na de examens van het eerste semester, neemt actief deel aan alle vergaderingen van het tweede semester; maar wordt pas praesidium na de algemene verkiezingen.
- Hij/zij begeleidt zijn opvolger tot het Expovetweekend.

r)

Webmaster:

- Is de eindverantwoordelijke over de computers en de website van de V.D.K.
- Zorgt voor de nodige ICT ondersteuning op alle activiteiten indien nodig.
- Staat in voor de elektronische gegevens i.v.m. het praesidium (op FK site e.d.)
- Maakt de schachten CD.
- Hij/zij maakt ook een foto-CD die op het einde van het jaar te koop wordt aangeboden aan de leden.

s)

De Boer(in)

- Deze is verantwoordelijk voor het 'Boerderijtje', zowel de werking als het onderhoud van het gebouw (zie art. 14).
- Hij/Zij zorgt ervoor, met behulp van vrijwilligers, dat deze tijdens de middag open is.
- Hij/zij zorgt er voor dat het toogpersoneel kennis hebben genomen van het draaiboek en laat die door hen ondertekenen.

t)

Didacticus

- Hij/zij is verantwoordelijk voor de verkiezing van de jaarverantwoordelijke in de eerste week van het nieuwe jaar.
- Hij/zij heeft een duidelijk beeld op de financiële toestand van elk jaar en helpt ook waar nodig bij de organisatie van de verschillende jaarfeesten.
- Hij/zij is de spreekbuis van de VDK naar de faculteit toe, en heeft regelmatig contact met de contactpersonen op de faculteit.
- Hij/zij zorgt voor het opstellen van een blokboek, de Homo Veterinarius waar examens van de verschillende jaren gebundeld worden.

- Hij/zij moet minstens in 1^{ste} master zitten en één jaar in de DSR hebben gezeten. Echter zit hij/zij bij voorkeur in de 2^{de} master.
- Hij/zij is een aanspreekpunt voor de studenten op de faculteit.
- Hij/zij is voorzitter van de DSR (zie addendum 2).

u) Manager

- Hij/zij is op de hoogte van de financiële situatie van het VDK. (“zijn we goed bezig of niet?”)
- Hij/zij heeft (samen met de penningmeester) volmacht op alle rekeningen van het VDK.
- Doet noch financiële verrichtingen, noch de boekhouding.
- Steekt alle algemene kosten van het VDK in een activiteitenresultaat.
- Assisteert het praesidium met de aanvulling van hun activiteitenresultaat en controleert dit.
- Assisteert/adviseert het praesidium in het bepalen van verkoops-/inkomprijzen om break-even te draaien (vb almanak, cantus, fuif...), de afloop van de activiteit wordt in de vergadering besproken.
- Assisteert bij onderhandelingen over zware bedragen. (sponsoring van faculteit, brouwer,...)
- Vult het overzicht aan van contactpersonen en leveranciers. (praesidiumzone)
- Vult het jaarlijkse overzicht aan op van alle aangekochte zaken (ivm drukkerijen, t-shirts, biervaten, licht en geluid,...). Hij/zij mag offertes aanvragen en betere leveranciers voorstellen aan praesidiumleden.
- De uittredende en nieuwe manager stellen op de praesidiummidweek het behaalde jaarresultaat voor. (powerpointpresentatie)
- Hij/zij is verantwoordelijk voor het aanvragen van subsidies bij de Dienst Studenten Activiteiten.
- De nieuwe manager wordt verkozen tijdens een interne verkiezing. De nieuwe manager moet op het einde van het academiejaar alle boekhouding van de vorige academiejaren krijgen en de oude volmachten regelen samen met de oude manager.
- Enkel een student(e) die voordien reeds een praesidiumfunctie heeft uitgevoerd, kan de functie van manager bekleden.
- **Boerderijcommissie:** In de periode vanaf het academiejaar 2010-2011, wanneer duidelijk werd dat het huidig boerderijtje moet verdwijnen, tot wanneer een definitieve oplossing is gevonden voor een nieuw boerderijtje zonder op voorhand te bepalen datum, zal de manager voorzitter zijn van de studentencommissie boerderijtje. Deze commissie telt drie vaste leden (die door de manager worden voorgedragen) die bij voorkeur minimum drie jaar ongewijzigd blijven, aangevuld door de jaarlijks veranderende manager, boer(in) & didacticus. De manager behoudt zich het voorrecht om mensen uit deze commissie te weren, wanneer deze incompetent blijken.

Deze commissie zorgt voor het opstellen van zowel een praktische als een financiële

planning voor het nieuwe boerderijtje in overleg met de manager. De manager en de praeses zijn verantwoordelijk voor de communicatie en onderhandelingen tussen de VDK, de faculteit en de verantwoordelijke diensten binnen de Ugent aangaande alle ideeën en ontwikkelingen ivm het nieuwe boerderijtje.

- v) Andere functies dan deze hierboven vermeld, kunnen enkel gecreëerd worden door een wijziging in de statuten, uitgezonderd:
- i. **De Revueleid(st)er:** staat in voor de ontwikkeling van en de coördinatie tijdens de vijfjaarlijkse revue en wordt derhalve slechts om de vijf jaar intern gekozen door het praesidium van het jaar voor de Revue op de eerste of tweede vergadering na de examens.
 - ii. **De Opendeur-verantwoordelijke** staat in voor het organiseren van het opendeurweekend en wordt intern verkozen.

De functies die niet tot het praesidium behoren, maar waar het praesidium wel op toeziet.

a) De Jaarverantwoordelijken:

- zij worden in de loop van de eerste lesweek verkozen door de studenten uit hun jaar o.l.v. de Didacticus.
- De optieverantwoordelijken van de 1^{ste}, 2^{de} & 3^e master worden voor de paasvakantie van het lopende jaar verkozen o.l.v. de Didacticus.
- Zij moeten aanwezig zijn op de vergaderingen van de DSR.
- Wanneer er meerdere personen verkozen worden in één jaar, dient er 1 hoofdverantwoordelijke te worden aangesteld om contacten met proffen te onderhouden.
- zij moeten de belangen van het praesidium behartigen voor hun jaar en moeten binnen hun jaar de informatie met betrekking tot de V.D.K-activiteiten verspreiden.
- Zij staan ook in voor de vorming van de examen, practicum- en kliniekregelingen samen met de gebruikelijke instanties en eventueel ook voor de organisatie van de jaarreis en/of -fuif.
- Zij kunnen ook de 'Peerdekop' verdelen.
- Zij moeten examenvragen doorgeven aan de Didacticus voor de Homo Veterinarius.
- De Didacticus ziet toe op de verkiezing van de jaarverantwoordelijke en dat deze hun functie naar behoren uitvoeren samen met de daarvoor bevoegde instanties.
- Zij moeten kennis hebben genomen van de VDK- en DSR-statuten.

b) Peter en/of meter

- Jaarlijks kiest de V.D.K een peter en/of meter die zorg draagt voor het Clubschild en de V.D.K moreel, financieel, en actief steunen gedurende het activiteitenjaar.
- De peter of meter moet in het verleden en het heden een speciale betekenis voor de VDK gehad hebben.

- Indien er reeds een peter/meter is, moet worden beslist of hij/zij de titel zal behouden en wordt het lint bijgewerkt door de cantor. Dit wordt besloten tijdens de midweek.
- Indien er geen peter/meter is, zal er nagedacht worden over de mogelijkheid om iemand aan te stellen.
- De peter/meter moet kennis nemen van de statuten van de VDK.

Opm: Om de goede overgang van functies van jaar tot jaar te bevorderen, dient iedere functie zijn inventaris en praktische tips over te dragen tenlaatste tijdens de midweek aan zijn of haar opvolger en stelt zich gedurende minimaal de eerste maand van het academiejaar ter beschikking van z'n opvolger. Dit dient door de Praeses gecontroleerd te worden.

Art. 6:

Elk praesidiumlid mag een plaatsvervangend V.D.K.-lid kiezen en aanduiden wanneer hij of zij om een geldige reden verhinderd is een functie uit te voeren na goedkeuring van het praesidium. Als dit praesidiumlid een commissie heeft, dient deze vervanger uit deze commissie te komen. De verantwoordelijkheid blijft echter bij het praesidiumlid. Het vervangend lid moet V.D.K.-lid zijn, voorts heeft deze geen stemrecht.

Titel 3: Verkiezingsreglement

Art. 7:

Verkiezing van de functies behalve Expovet-verantwoordelijke, Penningmeester, PR-extern, doopcomité, Opperschenker, evt. Revue-leid(st)er, Didacticus, Manager en opendeurverantwoordelijke.

- 1) Deze functies dienen toegewezen op de vergadering voor de zwanenzang (tenzij andere activiteiten dit zouden in de weg staan; het is zeker de bedoeling redelijk vroeg de functies toe te wijzen, zodat de opkomst zowel wat betreft kandidaten als stemmenden zo hoog mogelijk is en de nakende examens niet in de weg staan).
- 2) Deze functies worden verkozen op een algemene vergadering waartoe alle V.D.K.-leden uitgenodigd worden.
- 3) a) Om als Praeses verkozen te worden dient men twee derde van de stemmen te behalen. Indien dit niet het geval is, dient men in de tweede stemronde meer dan 50 procent van de stemmen te behalen.
 - b) Indien er meer dan twee kandidaten zijn, en er een tweede stemronde nodig is, zullen enkel de twee kandidaten met de meeste stemmen in de eerste ronde doorgaan naar de tweede stemronde. In deze stemronde dient een 2/3 meerderheid van de stemmen behaald te worden. Zoniet dan volgt er een derde stemronde waar meer dan 50 procent behaald dient te worden.
 - c) De avond (23u59) voor de verkiezing moeten de kandidaturen binnen zijn bij de Praeses maar het is nog mogelijk om nog de dag zelf op te komen na

uitzonderlijke toestemming van de Praeses.

c) De andere functies dan de Praeses worden schriftelijk verkozen op de door de secretaris gemaakte stembrieven. Bij de telling moet men hertellen vanaf slechts 3 stemmen verschil. Bij een ex aequo moet herstemd worden voor die functie op de 'Zwanenzang'. De telling zelf gebeurt door die leden van het praesidium die zelf niet opkomen voor een functie in het nieuw praesidium.

4) De verkiezing dient minstens drie weken op voorhand aangekondigd te worden.

5) Een persoon mag zich slechts kandidaat stellen voor één van deze functies, behalve de verliezende praeses kandida(a)t(en). Deze(n) mag (mogen) zich nog kandidaat stellen voor één van de andere vernoemde functies.

6) Bij één kandidaat is er een twee derde meerderheid gunstige stemmen nodig.

7) De stemming moet eerlijk verlopen onder streng toezicht.

8) Alle kandidaten komen individueel op, behalve DC.

9) Praeses en vice-praeses mogen samen opkomen maar worden apart verkozen.

10) Indien een functie niet opgenomen is na de zwanenzang, mag deze alsnog opgenomen worden door een verliezende kandidaat.

Indien er voor een bepaalde functie geen kandidaten verkozen zijn op de vastgelegde dag van de verkiezingen, dan dient deze functie drie weken open gelaten te worden. Na drie weken kan één van de eventuele kandidaten verkozen worden door de reeds verkozen praesidiumleden.

Art. 7 bis:

Als er door bepaalde omstandigheden op de vooropgestelde dag van de verkiezingen geen kiezers kunnen aanwezig zijn, dan wordt er een nieuwe datum voor de verkiezingen vastgelegd en dit zo vlug mogelijk. Is een bepaalde functie echt dringend nodig dan wordt een "ad interim" functionaris door ofwel het oude, ofwel het nieuw verkozen praesidium aangeduid.

Art. 8:

- a) De functies van PR-extern, Penningmeester, Opperschenker, Didacticus, Manager en Opendeur worden op de laatste praesidiumvergadering voor de algemene stemming verkozen onder dezelfde voorwaarden als hoger vermeld. In geval zij niet gedoopt zijn, hebben ze enkel stemrecht op de gewone vergaderingen aangaande zaken die niet met de doop te maken hebben.
- b) Expovet en revue –leider(ster) worden verkozen tijdens de eerste vergadering van het 2^e semester

Art. 9:

De verkiezing van de functies, zijnde Cantor(tatrice), Zedenmeester(es), Schachtentemmer(ster) en Doopmeester(es):

- 1) Deze functies worden verkozen op de laatste cantus van het academiejaar nl. de 'Zwanenzang', die plaats heeft op de avond van dezelfde dag als de verkiezingen vermeld in art. 7.
- 2) De kandidaturen voor deze functies blijven nog open tot op de cantus zelf.
- 3) Om verkozen te worden is een gewone meerderheid vanaf de eerste stemronde voldoende.
- 4) Het doopcomité wordt het eerst verkozen dan pas de cantor.

Art. 10:

Elk praesidiumlid mag een commissie samenstellen maar dit moet worden goedgekeurd door het praesidium adhv een gewone stemming.

De verschillende commissies en/of vaste medewerkers worden verkozen door het betreffende praesidiumlid. De samenstelling dient zo vlug mogelijk te worden meegedeeld aan het praesidium.

Aangaande de vaste medewerkers: zij hoeven de praesidiumvergaderingen niet bij te wonen. Uiteraard blijven activiteiten voor gedoopten enkel toegankelijk voor gedoopten (tenzij in een Praesidiumvergadering, voorafgaand aan de activiteit met twee derde meerderheid het tegengestelde beslist wordt).

Aangaande de commissieleden: de leden krijgen welomschreven verantwoordelijkheden toegewezen, alsook bepaalde voordelen. Samen met de bekendmaking van de leden worden deze voordelen door het respectievelijke praesidiumlid voorgelegd op de eerste praesidiumvergadering. Het praesidiumlid draagt de eindverantwoordelijkheid over zijn leden! Zowel de commissieleden als de vaste medewerkers krijgen zo de kans zich in te werken in toekomstige praesidiumfuncties en worden naar goed vermogen opgeleid met hun respectievelijk praesidiumlid als grote voorbeeld.

Art. 11:

De verschillende functies vallen onder de bevoegdheid van slechts één persoon.

Art. 12:

Het neerleggen van zijn/haar functie door een praesidiumlid:

- 1) De Praeses: deze wordt automatisch opgevolgd door de Vice-praeses tenzij twee derde

van de overige praesidiumleden een nieuwe verkiezing wensen; in dit geval moeten de kandidaturen zo vlug mogelijk worden opengesteld en moet de verkiezing gebeuren op een praesidiumvergadering onder de voorwaarden vermeld (zie hoger). Mocht de toekomstige Praeses zijn/haar jaar niet halen komen er nieuwe verkiezingen begin oktober.

2) Voor andere functies moeten de kandidaturen zo vlug mogelijk worden opengesteld en moet de verkiezing gebeuren op een praesidiumvergadering onder dezelfde voorwaarden.



Titel 4: Activiteiten en Accommodaties

Art. 13:

De 'Peerdekop'

De Peerdekop is het clubblad van de VDK, en moet elk VDK-lid trachten te behagen. Het moet de activiteiten van de VDK verslaan op een toegankelijke manier. Het is een forum voor iedereen die in z'n pen wenst te kruipen. De Peerdekop is eveneens een medium voor sponsors om hun producten, in samenspraak met de PR-extern, voor te stellen.

De 'Peerdekop' wordt samengesteld uit ingezonden artikels en uit publiciteit waarvoor bepaalde firma's de V.D.K. betalen (PR-extern). De Peerdekop wordt vervaardigd door de peerdekopredacteur(-trice). Naamloos ingeleverde artikels worden niet gepubliceerd. Onder pseudoniem geschreven artikels worden enkel gepubliceerd als de ware naam van de schrijver bij de redacteur(-trice) bekend is. De redacteur(-trice) zal de verantwoordelijkheid hebben, samen met de Praeses, die artikels te publiceren die hem/haar gepast voorkomen. Over artikels waarvan de redacteur(-trice) denkt dat ze betwistbaar zijn, dient het praesidium een bindend advies te geven. De redacteur(-trice) en de V.U. hebben zwijgplicht aan derden aangaande hun bronnen.

De Peerdekopredacteur(-trice) dient alle overeenkomsten (oa aantal nummers en oplage) met de sponsors na te komen.

Art. 14:

'Het Boerderijtje'

'Den Uier',

Dit is de cafetaria van de V.D.K. dat wordt opengehouden door de Boerin 's middags van 11u30 tot 15u00 (en op vrijdag van 17u00 tot 21u00 voor de faculty-club) kan bezocht worden door leden en ereleden van de V.D.K. Het openhouden van 'Den Uier' gebeurt door de Boer(in), hierin bijgestaan door vrijwillig(st)ers (Ugent-leden tijdens de openingsuren). Steeds moet er in 'Den Uier' een voldoende hoeveelheid drank en versnaperingen aanwezig zijn. Dit ligt onder de verantwoordelijkheid van de boer(in) en opperschenk(st)er. Alles wat zich in 'Den Uier' en in het 'Boerderijtje' bevindt, is eigendom van de V.D.K. of heeft de V.D.K. in bruikleen van de faculteit en wordt als eigendom van de V.D.K. beschouwd. Iedereen die iets organiseert in het Boerderijtje dient te zorgen dat de nodige vergunningen in orde zijn. De waarborg voor het opkuisen bij activiteiten is €150 ten laste van de verantwoordelijke van de activiteit (firma's e.d.). Jaarlijks dient een inventaris opgemaakt te worden door de opperschenk(st)er. De oude Opperschenk(st)er brengt de nieuwe op de hoogte van vergunningen.

De prijzen zijn ter beschikking bij boerin en opperschenker en worden tijdens de midweek

onderling afgesproken.

'Vergaderzaal in het praesidiumkot'

1) De vergaderzaal wordt gebruikt voor praesidiumvergaderingen en vergaderingen van de verschillende commissies, mits dit de normale gang van zaken niet belemmert. Indien andere groeperingen, bestaande enkel uit VDK-leden, van deze zaal gebruik wensen te maken, dan kan dit na toelating van het praesidium

2) De computers en printers kunnen door al de praesidium-leden en de commissies worden gebruikt. Voor andere doeleinden dan deze die de VDK dienen, worden de computers en printers NIET gebruikt.

3) Het lokaal wordt na een activiteit door de gebruiker(s) in de oorspronkelijke staat achtergelaten.

4) De opperschenker is verantwoordelijk voor het voorzien van drank in het praesidiumkot.

'Materiaalzaal'

1) Dit lokaal bevat alles wat onder de verantwoordelijkheid van de materiaalmeester(es) valt. Dit lokaal is buiten de verkoop uren van het materiaal enkel toegelaten voor de praeses, de materiaalmeester(es), de expovetverantwoordelijke en de PR-extern en de webmaster. Jaarlijks dient ook weer een **inventaris** opgemaakt.

2) Houders van een VDK lidkaart krijgen standaard een korting waarover beslist wordt op de midweek.

'Camionette'

Deze valt onder de bevoegdheid van de Vice-praeses. Enkel praesidium- en commissieleden met een geldig rijbewijs mogen gebruik maken van de camionette, **voor V.D.K- aangelegenheden** (zie addendum 1). Het logboek, dat altijd in de camionette moet aanwezig zijn, moet telkens correct ingevuld worden. Na gebruik moet de camionette steeds terug aan het boerderijtje achtergelaten worden, bij lange perioden van inactiviteit moet ze op de faculteit geparkeerd worden. De sleutel van de camionette moet steeds in het vakje van de Vice of bij Vice persoonlijk zijn. De gebruiksduur en reden van gebruik moeten steeds aan de Vice op voorhand medegedeeld worden. Bij nalatigheid dient het praesidiumlid in kwestie een activiteit te organiseren in de boerderij tijdens de middag.

Art. 15:

1) Iedereen mag een voorstel tot het organiseren van een activiteit indienen bij het

praesidium.

2) Voor de uitvoering van een geplande activiteit ligt de verantwoordelijkheid in eerste instantie bij het praesidium.

3) Alle praesidiumleden dragen mede bij tot het zorgen voor het goede verloop van de activiteiten. Indien zij hierin te kort komen, kunnen zij hiervoor verantwoordelijk of tenminste medeverantwoordelijk gesteld worden.

4) Alle V.D.K-leden zijn moreel verantwoordelijk voor het goede verloop van de activiteiten.

5) Enkel V.D.K-leden die ook aangemeld zijn via de website van I.V.S.A kunnen in aanmerking komen voor I.V.S.A.-activiteiten (stage).

Art. 16:

De Doop

1) De doop wordt georganiseerd vòòr half november ten behoeve van de studenten die ten minste alle vakken van de 2^{de} bachelor hebben opgenomen.

2) Voor de doop bestaat er een schachtenboek, dat ieder jaar wordt aangevuld door de schachtentemmer(ster), en een schachtenstempel. De doop van Antwerpen blijft in handen van DIEFKA.

3) De UITEINDELIJKE VERANTWOORDELIJKHEID VOOR DE DOOP wordt gedeeld door alle leden van het doopcomité. Het doopcomité (doopmeester(es), schachtentemmer(ster), zedenmeester(es) en de cantor(tatrice)) zorgen voor de voorbereiding en de uiteindelijke verwezenlijking van de doop.

4) Het voltallige doopcomité verbindt zich ertoe, erop toe te zien dat de doop van het academiejaar volgend op het academiejaar waarin zij het organiseerden in dezelfde lijn ligt als in de voorgaande jaren. Dit in het belang van een uitstekende kwaliteit en kwantiteit van kandidaturen voor de doop in het belang van de VDK. De doop wordt georganiseerd in navolging van het doopdecreet van het FK.

Art. 17 :

In aanwezigheid van 3 praesidiumleden en een 50-tal V.D.K-leden mag er een vat van de V.D.K gegeven worden. Bij afwezigheid van de praeses kunnen er maximaal 2 vaten gegeven worden. Na het geven van een vat of consumpties op kosten van het V.D.K moet dit doorgegeven worden aan de Penning. Enkel praesidium mag een vat geven. Wanneer een vat wordt gegeven zonder voorafgaande stemming op vergadering moet toestemming aan de Vice of Praeses gevraagd worden.

Art. 18:

De Cantus

Deelnemers aan een cantus dienen gedoopt te zijn door de VDK en moeten lid zijn van de V.D.K

Uitzonderingen op deze definitie:

- a) Men hoeft niet gedoopt te zijn om aan cantussen deel te nemen of activiteiten vastgelegd door het praesidium, na stemming op één van voorgaande praesidiumvergaderingen
- b) Worden ook toegelaten op een cantus (niet op doopaangelegenheden) mits toestemming van het praesidium:
 - a. Ereleden.
 - b. IVSA- en Erasmus-studenten Diergeneeskunde.
 - c. Praesidiumleden die niet gedoopt zijn, mits toestemming van praesidium
- c) Indien andere personen toelating tot een cantus willen verkrijgen, moet die op voorhand in een praesidiumvergadering goedgekeurd worden. Is dit niet het geval, dan hebben enkel de praeses en vice-praeses beslissingsrecht.
- d) Leden van DIEFKA die een deel van de VDK doop doorstaan hebben.

De cantus wordt georganiseerd en geleid door de cantor en het doopcomité. Het is verplicht dan je doopkiel, je codex, je dooplint en je lidkaart mee te hebben. Eigen drank meenemen mag, men betaalt dan slechts de helft van het bedrag aan inkom.

De zwanenzang: deze mag ook bijgewoond worden door alle oud praesidiumleden van de voorbije jaren, ongeacht of ze gedoopt of niet gedoopt zijn. Praesidium-leden blijven in functie tot na de zwanenzang. Zowel Oud- als Nieuw Praesidium dragen lint op rechter schouder als teken van eenheid. Nog niet ontgroende praesidium leden dragen hun commilitonenlint op linkerschouder samen met praesidiumlint. De speech op de zwanenzang mag enkel door gedoopten gegeven worden. Niet-gedoopte laatstejaars die een praesidiumfunctie hebben gehad mogen tussen de laatstejaars zitten.

Art. 19:

1) De Go-Cartrace:

De Feestpraeses is hiervan eindverantwoordelijke.

2) De VDK-Jumping:

De eindverantwoordelijkheid wordt aangeduid door de verantwoordelijke van het jaar voordien, in samenspraak met de sportpraeses.

3) Opendeurdag:

De verantwoordelijke heeft eindverantwoordelijkheid voor de organisatie van de opendeurdagen van de faculteit, welke tweejaarlijks worden gehouden, uitgenomen in academiejaren waarin een revue valt. In zo'n geval worden de opendeurdagen het jaar nadien gehouden. Hij/zij bepaalt ook de datum van dit evenement in samenspraak met het comité en de faculteitsraad.

4) De skireis

De eindverantwoordelijkheid wordt aangeduid door de verantwoordelijke van het jaar voordien, in samenspraak met de sportpraeses.

Titel 5: Vertrouwenskwesaties en afzetprocedures

Art. 20:

Wanneer een praesidiumlid herhaaldelijk zijn/haar taak niet naar behoren uitvoert, kan zijn/haar functie betwist worden. Na het betwisten kan het vertrouwen in het betwiste praesidiumlid herroepen worden.

1) De praesidiumleden: indien de helft van het aantal praesidiumleden een motie van wantrouwen tegen een praesidiumlid onderschrijft, dan moet binnen de twee weken een praesidiumvergadering bijeen geroepen worden. Om het vertrouwen te herroepen dient een meerderheid van twee derde gevonden te worden. (voor opvolging cfr. Art 12)

Art. 21:

Indien het vertrouwen in een betwist praesidiumlid niet bevestigd wordt, dan kan dit praesidiumlid zelf ontslag nemen van zijn functie ofwel kan dit praesidiumlid ontslagen worden. Hiervoor is de meerderheid van twee derde nodig.

Art 22:

Indien bepaalde omstandigheden het vereisen, kan een vijfde van het aantal VDK-leden een algemene vergadering bijeenroepen.

Interne controle: procedures die niet de onmiddellijke betwisting van het praesidiumlid vereisen worden besproken en vastgelegd tijdens de praesidium midweek

Titel 6: Financiële zaken

Art 23:

De Manager dient voor een goede doorzichtigheid van de financiële toestand te zorgen, zodat ieder praesidiumlid op elk moment kan weten waar de V.D.K. op financieel gebied staat.

Art 24:

"Budgettering van de volgende maand"

Ieder functie/activiteit dient van te voren gebudgetteerd te worden, (maximale uitgaven, ingangsprijzen, aandeel sponsoring, uren vanaf wanneer gratis inkom,...) Dit moet in de mate van het mogelijke nageleefd worden. Voor elke activiteit dient gestreefd te worden naar een winstoperatie.

Titel 7: Statutenwijzigingen

Art. 25:

Elk V.D.K.-lid mag een voorstel tot de toevoeging of wijziging van de statuutartikelen indienen. Om dit voorstel goed te keuren, dienen twee derde van de praesidiumleden aanwezig te zijn en moet bij de stemming een meerderheid van twee derde behaald worden.

Slotbepaling:

Art. 26:

Deze statuten doen alle vorige beschikkingen te niet en gelden van bij het begin van de vergadering volgend op de dag waarop ze werden goedgekeurd.

Art 27:

De statuten dienen 2 maal per jaar doorgenomen te worden, dus tijdens het begin van het academiejaar op één van de eerste praesidiumvergaderingen, alsook tijdens één van de laatste praesidiumvergaderingen minstens vier weken voor de verkiezingen om elkeen te wijzen op tekortkomingen en verplichtingen naar zijn/haar opvolger toe. Deze statuten dienen door de praeses of de secretaris bij het begin en het einde van het academiejaar aan de nieuwe praesidiumleden bezorgd te worden en ter inzage van de leden in het 'Boerderijtje' en op de website.

Art. 28:

De statuten worden pas voor goedgekeurd bezegeld na het arm in arm zingen van 'Vrolijke, Vrolijke Vrienden', dit om de goede banden die deze statuten dienen te scheppen

binnen de Faculteit Diergeneeskunde te ondersteunen.

Ut vivat, crescat et floreat V.D.K;

Patrick Meeus 1992-1993

Bart Hendrickx 1993-1994

Cristophe Esquet 1994-1995

Praesidium 1997-1998 o.l.v. Hendrik Nollens

Praesidium 1999-2000 o.l.v. Els de Visschere

Praesidium 2000-2001 o.l.v. Filip Nachtegale

Praesidium 2001-2002 o.l.v. Alexander Maroy

Praesidium 2003-2004 o.l.v. Sigert Coffé

Praesidium 2004-2005 o.l.v. Pieterjan Sinnaeve

Praesidium 2005-2006 o.l.v. Gauthier Holvoet

Praesidium 2006-2007 o.l.v. Anne Kreb

Praesidium 2007-2008 o.l.v. Mathieu Deweer

Praesidium 2008-2009 o.l.v. Kevin Van Der Straeten

Praesidium 2009-2010 o.l.v. Maarten Verstraeten

Praesidium 2010-2011 o.l.v. Pierre-Alexandre Dendoncker



addendum 1:

Camionette

Reglement V.D.K Camionette

Beste,

Deze camionette heeft bloed, zweet en tranen gekost en vooral veel geld; gelieve dan ook dit reglement te lezen en naar behoren na te leven.

Art.1: De Vice Praeses is verantwoordelijk voor het goede gebruik, het onderhoud, de verzekering, de taxen en alle overige zaken met betrekking tot de camionette. Hij/zij zal er tevens op toezien dat het reglement van de V.D.K-camionette zal worden nageleefd. Hij/zij zorgt er ook voor dat de camionette wordt gewassen door diegene die haar vuilmaakt.

Art.2: De Camionette zal enkel worden gebruikt voor VDK-doeleinden en dus niet voor privé-zaken, tenzij bij uitzonderlijke aanvraag.

Art .3: Het gebruik van de camionette zal gebeuren in overleg met de vice-praeses.

Art.4.: Het Camionette Logboek zal bij ieder gebruik nauwkeurig worden ingevuld door de gebruiker. (Uren invullen!)

Art.5: De camionette zal na gebruik, ten allen tijde, volledig leeg en in goede staat teruggebracht worden. De gebruiker zal er tevens voor zorgen dat geen afval in de cabine achterblijft.

Art 6: De gebruiker zal er voor zorgen dat de dieseltank naar behoren is opgevuld wanneer hij de camionette terugbrengt.

Art.7: Alle verkeersovertredingen en mogelijke boetes hieruit voortvloeiende zijn op de verantwoordelijkheid van de gebruiker. De eerste 250,- euro zijn ten koste van de gebruiker, hierboven zal het VDK financiële steun verlenen.

Art.8. : Er mag onder geen enkele voorwaarde onder invloed van drank of drugs met de camionette gereden worden.

Opgesteld op 21/11/2001 te Merelbeke
Alexander Maroy, Praeses VDK 2001-2002
Denis Verwilghen, Pr-Extern VDK 2001-2002

Aangepast op 30 maart 2010 te Gent.
Pierre-Alexandre Dendoncker Praeses VDK 2010-2011

addendum 2

DSR statuten: zie website DSR

